

## Fächerübersicht

---

# HR-Assistent\*in

---

### Grundlagen Human Resources Management

- Genereller Überblick
- Gesundheit, Sicherheit und psychosoziale Risiken am Arbeitsplatz
- Leitbild, Unternehmenspolitik, Personalpolitik, Digitalisierung
- Interne Kommunikation
- Zusammenarbeit und Verhältnis zwischen der HR-Funktion, den Vorgesetzten und Mitarbeitenden
- HR-Unternehmenskennzahlen
- Projektmanagement

### Personaladministration

- Beschreibung von Teilprozessen
- Rekrutierung
- Eintritt
- Personalschulung und -entwicklung
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Arbeitszeitmanagement
- Personaldossiers
- Schweizerische Aufenthalts- und Arbeitsbewilligungen

### Lohnadministration und Sozialversicherungen

- Entlöhnung
- Sozialversicherungen
- Lohnabrechnungen
- Andere Abrechnungen

### Grundlagen Arbeitsrecht

- Arbeitsvertrag
- Pflichten des Arbeitnehmers
- Pflichten des Arbeitgebers
- Arbeits- und Ruhezeiten, Ferien und Feiertage
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Arbeitszeugnisse
- Zeichnungsberechtigung/Handelsregister